## 丹阳市人民医院制冷设备维保外包服务项目

## 第一部分 竞争性谈判邀请

### 项目基本情况

1. 项目名称：丹阳市人民医院制冷设备维保外包服务。
2. 招标编号：DRY-CG-2022040。
3. 招标控制价（最高限价）：14.9万/年。
4. 设备数量如下表。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备类别 | 型号 | 数量 | 单位 |
| 1 | 空调 | 1.5匹 | 280 | 台 |
| 2 | 空调 | 2匹 | 18 | 台 |
| 3 | 空调 | 3匹 | 50 | 台 |
| 4 | 空调 | 5匹 | 60 | 台 |
| 5 | 空调 | 10匹 | 4 | 台 |
| 6 | 精密空调 | 雷诺威 RUA042 | 1 | 台 |
| 7 | 精密空调 | 克莱门特DAO 050 | 1 | 台 |
| 8 | 冰箱 |  | 47 | 台 |
| 9 | 除湿机 |  | 43 | 台 |
| 10 | 冷藏柜 |  | 75 | 台 |

具体品牌型号以现场勘察为准，如需现场勘察请联系马泽民，联系电话：15051126202。

1. 本项目是否接受联合体：☑ 不接受。
2. 本项目供应商邀请方式：☑ 竞争性谈判，发布公告：丹阳市人民医院门户网站、丹阳市人民医院OA网站。
3. 本次采购确定的成交供应商数量：1 名。

### 报名事项

1. 报名时间：2022年 9 月 20 日至2022年9月 26 日 ，北京时间上午8:00-11:00，下午2:00-5:00。
2. 报名地点：丹阳市教育印刷厂三楼丹阳市人民医院采购中心。
3. 联系人：杨先生；
4. 联系电话：0511-86553123 15189172512。

###  资质要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。

**3.本项目特定的资格要求：**

1）有效期内的营业执照，经营范围包含“空调维修服务”等相关内容。。

### 技术和服务要求

1. 所使用的配件必须是未经使用的成品。
2. 每年向院方相关职能科室提供一份制冷设备配置清单。
3. 报修响应时间：接到院方报修通知后，1小时内响应。
4. 当天工作需当天完成，如未能及时完成，需向院方相关科室说明原因。
5. 维修用交通工具自备，所有安全责任自负，与院方无涉。

### 商务要求

1. 服务周期：自合同签订之日起2年。
2. 服务地点：包含丹阳市人民医院院内、文教印刷厂、丹凤温馨园、急救中心（120）、河阳卫生院、江南人家学生宿舍、朝阳新村宿舍等。
3. 维修产生的耗材费、人工费、交通费等一切维修工作中产生的费用及空调拆卸搬运费由中标单位承担。
4. 制冷设备数量出现±3%的偏差（560台-594台，不含精密空调），维保总价不变。
5. 服务期内，中标方不得以任何理由向院方提出报废申请，如院方认为此台设备确需报废，并且该设备报废后维保设备数量低于560台的，将自当月起从乙方服务费中扣除此台设备维保费。
6. 如院方增添制冷设备，在质保到期后如维保设备数量超出594台的，将给中标方按分项报价表单价增加相应的维保费（乙方提供出保证明材料）。
7. 精密空调维保数量减少，则按投标分项报价从当月起扣除相应维保费。精密空调维保数量增加的，按投标分项报价中精密空调维保报价单价折算成千瓦单价平均值，进行计算后增加相应的维保费。
8. 付款方式：完成当月工作后，在次月15日前根据考核情况支付相应的费用。
9. 考核办法：总务科每月对服务质量按照考核表进行考核（考核表见附件1），考核分数计算如下（保留小数点一位）

（1）考核总分数在90分以上，服务费用按合同金额全额支付；

（2）考核总分数在80-90分，扣除当月服务费用总额的2%；

（3）考核总分数在80分以下的，扣除当月服务费用总额的4%，并予以书面警告一次，全年出现三次警告，一律终止合同，并承担违约责任的赔偿。

（4）中标方工作人员被投诉，经医院调查存在违规行为的，每次扣除当事人200元。

（5）中标方工作人员违反招标方管理制度和管理要求的，招标方按照制度对中标方进行经济处罚。

**附件1： 制冷设备维修服务质量月度考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核内容** | **考核细则** | **分值** | **扣分** | **得分** | **备注** |
| **仪表、行为规范****(35分)** | 仪表端正、挂牌上岗 | 每发现一次不符合要求扣0.5分 | **5** |  |  |  |
| 不穿拖鞋，不在医疗场所大声喧哗 | 每发现一次不符合要求扣0.5分 | **5** |  |  |  |
| 遵守院感要求，帽子口罩佩戴规范，做好手卫生 | 每发现一次不符合要求扣0.5分 | **5** |  |  |  |
| 服务举止得体，文明礼貌，不讲脏话、粗话、服务忌语 | 每发现一次不符合要求扣0.5分 | **5** |  |  |  |
| 主动服务，态度热情，避免出现生、冷、硬现象 | 每发现一次不符合要求扣0.5分 | **5** |  |  |  |
| 不被医务人员、患者及家属投诉，在检查中，不被院领导或大会点名批评 | 被投诉一次按照合同规定扣200元，每次扣1分 | **5** |  |  |  |
| 执行首问负责制，耐心解答咨询及问题，不与医务人员、患者或家属争吵 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| **劳动纪律****(20分)** | 常规维修：响应时间≤60分钟。应急维修：24小时响应，响应时间≤60分钟 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| 保持通讯通畅，无酒后上班或上班打瞌睡、窜岗、看书报、吸烟、吃零食等违规行为 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| 严格执行保密制度，严禁私自拍摄、传播病人照片或视频，制作、复制、传播损害国家、单位或他人荣誉和利益的信息 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| 遵纪守法，爱护公共财物，不得将公物占为己有 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| **岗位质量****(45分)** | 严格执行医院规章制度，遵守医院工作规程 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| 当天的维修工作当天完成，确保维修质量 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **10** |  |  |  |
| 维修工作当天未能及时完成，需向院方相关科室说明原因 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| 空调拆卸、搬运完成时间≤24小时 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **10** |  |  |  |
| 所使用的配件必须是未经使用的成品 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| 每年向院方相关职能科室提供一份制冷设备配置清单 | 每发现一次不符合要求扣1分 | **5** |  |  |  |
| 配合执行医院临时交待任务（推诿/刁难或找借口拒绝合作等） | 不服从管理每次扣1分 | **5** |  |  |  |
| **合计** | **100** |  |  |  |

**考核日期：**   **考核者：**

### 招标时间及地点

1. 招标方式：竞争性谈判。

2. 开标时间：遵照院方通知。

3. 招标地点：院内会议室。

4. 投标文件1式1份，开标时提供（格式参见第二部分）

丹阳市人民医院

2022年 9月20日

## 第二部分 竞争性谈判响应文件

## （投标人准备，请按要求签名盖章）

## 丹阳市人民医院制冷设备维保外包服务

竞争性谈判响应文件

（招标编号： DRY-CG-2022040 ）

供 应 商（盖章）：

日 期：

投标文件目录

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 分项报价表
4. 法定代表人身份证明书
5. 法定代表人授权委托书
6. 资格审查资料
7. 技术和服务要求响应偏离表
8. 商务条件响应偏离表
9. 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

### 投标函

丹阳市人民医院:

## 1．我方己仔细研究了丹阳市人民医院制冷设备维保外包服务竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （￥ 元）的投标总报价，并将按招标文件的规定履行责任和义务，实现项目目的。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如果我方中标，将派出 （姓名）作为本项目负责人。

4．如我方中标：

(l）我方承诺在收到中标通知后，在规定的期限内与你方签订合同。

(2）我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对投标供应商的所有规定。

5.（其他补充说明 ）。

  投标供应商(公章)：

法人代表或授权委托人（签字或印章）：

日期：

### 报价一览表（格式）

|  |
| --- |
| 采购单位：丹阳市人民医院 |
| 项目名称：丹阳市人民医院制冷设备维保外包服务 |
| 投标供应商（盖章） |
| 法定代表人或授权委托人签字 |  | 联系电话 |  |
| 项目总报价 |  |
| 合计（大写） |  |
| 供货期 |  |

备注：

1.“项目总报价”包括本次招标要求提供的货物（服务）已支付或将支付的所有相关费用；

2.供应商必须据实填具此表，应与响应文件的有关内容一致；

3.报价保留至小数点后两位，四舍五入。

4.投标供应商必须据实填写此表，项目报价不得超过控制价。

### 分项报价表

采购项目编号：

项目名称：

投标供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备类别 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
| 空调 | 1.5匹 | 台 | 280 |  |  |
| 空调 | 2匹 | 台 | 18 |  |  |
| 空调 | 3匹 | 台 | 50 |  |  |
| 空调 | 5匹 | 台 | 60 |  |  |
| 空调 | 10匹 | 台 | 4 |  |  |
| 精密空调 | 雷诺威 RUA042 | 台 | 1 |  |  |
| 精密空调 | 克莱门特DAO 050 | 台 | 1 |  |  |
| 冰箱 |  | 台 | 47 |  |  |
| 除湿机 |  | 台 | 43 |  |  |
| 冷藏柜 |  | 台 | 75 |  |  |
| 合计（元）： |  |
| 其它 |  |

**备注：**

1、投标人应当按照招标文件采购需求及相关报价要求填写。

2、本表中“其它”由投标人根据采购需求及自身经验进行补充填写。项目实施时，除采购人明确提出需要变更增加外，不再增加任何费用，投标人应确保本项目能安全、正常运行并达到采购要求。

3、本表中项目总报价应与开标一览表中项目总报价保持一致。

4、报价保留至小数点后两位，四舍五入。

投标供应商签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 法定代表人身份证明书

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 (投标供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

投标供应商：(盖公章)

日期：

注：供应商属于非法人组织的，按照法律、行政法规规定能够对外代表其从事民事活动的主要负责人视同法定代表人。

### 法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （投标供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

 委托代理人： （签字）

身份证号码：

日 期：

### 资格审查资料

1. **投标供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工人数 |  |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 | （万元） | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

**备注：**1.本表后应附资质要求对应的相关证明材料复印件；2.无响应指标的应写明无。

**附：**

1. **独立承担民事责任的能力**

营业执照加盖公章

1. **特定的资格证明材料**
2. **资格承诺函**

致： 丹阳市人民医院

我单位参与（项目名称） （项目编号： ）项目的采购活动，现承诺如下：

1．我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2．我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3．我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4．我方参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标（响应）供应商（全称并盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或签章）：

日期：

说明：1．供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2．供应商可删减承诺事项，删减的承诺事项须按采购文件要求提供相应的证明材料。比如删去本承诺函第3项的，则应按采购文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

### 技术和服务要求响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

1. “采购文件规定的技术和服务要求”应与招标文件中采购需求的“技术和服务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

### 商务偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

### 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

投标人根据实际情况选用